



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 06.04.23 № 418 -о

**О внесении изменения в приказ Департамента образования  
Ивановской области от 26.11.2020 № 1039-о «Об организации  
проведения аттестации педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность  
на территории Ивановской области»**

В целях совершенствования организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Ивановской области, в целях установления квалификационной категории **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ Департамента образования Ивановской области от 26.11.2020 № 1039-о «Об организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области (Е.С. Есипова) обеспечить направление настоящего приказа:

для официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Ивановская газета»;

в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента  
образования Ивановской области



О.Г. Антонова

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 06.07.2023 № 418 -о

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 26.11.2020 № 1039-о

## РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации) и определяет порядок организации и финансового обеспечения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области (далее – Регламент).

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в отношении педагогических работников, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 (далее - Номенклатура должностей), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогический работник).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического

работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

1.3. Обеспечение проведения аттестации педагогических работников осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее – Организатор) путем выполнения следующих функций:

работа по привлечению специалистов и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций для включения в состав аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационной категории (далее – Комиссия, Департамент) и в состав специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

разработка показателей и критериев оценки для осуществления всестороннего анализа деятельности педагогических работников, с целью установления им первой (высшей) категории;

подготовка проекта графика работы Комиссии;

подготовка проектов локальных актов Департамента образования Ивановской области по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников с целью установления первой (высшей) квалификационной категории;

прием, проверка и регистрация документов, рассмотрение заявлений и уведомление в установленном порядке педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;

формирование и утверждение состава специалистов аттестационных групп для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

заключение договоров возмездного оказания услуг со специалистами аттестационных групп для проведения оценки профессиональной деятельности в пределах ставок почасовой оплаты и нормативов трудозатрат, установленных Департаментом;

организация проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

координация деятельности руководителей и специалистов аттестационных групп, руководителей муниципальных органов управления образованием, а также руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам проведения аттестации;

формирование аттестационных дел педагогических работников для рассмотрения на заседании Комиссии;

хранение аттестационных дел педагогических работников;

ведение учета педагогических работников, прошедших аттестацию с целью установления квалификационной категории, и предоставление отчетности по форме и в сроки, установленные Департаментом;

организация и обеспечение оформления первичных учетных документов и ведение бухгалтерского учета средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятия.

1.4. Финансовое обеспечение мероприятия «Обеспечение проведения аттестации педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» ведомственного проекта «Развитие общего, профессионального и дополнительного образования» государственной программы Ивановской области «Развитие образования Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 450-п, осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках субсидии на иные цели, предусмотренной Организатору в установленном порядке.

## II. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется ежегодно на основании предложений Организатора.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа работников исполнительных органов государственной власти Ивановской области, муниципальных органов управления образованием Ивановской области, руководителей и педагогических работников организаций (государственных, муниципальных и частных), осуществляющих образовательную деятельность, Ивановской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Комиссия:

осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

привлекает специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

принимает решения об установлении первой (высшей) квалификационной категории, либо об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории;

осуществляет консультирование педагогических работников по вопросам их аттестации.

2.3. Комиссию возглавляет председатель.

2.4. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии организует и возглавляет работу Комиссии в соответствии с Порядком аттестации и настоящим Регламентом.

2.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и техническое обеспечение работы Комиссии:

ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;

подготовку выписки из протокола заседания Комиссии и направление педагогическому работнику в случае отказа в установлении квалификационной категории в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем:

выдачи педагогическому работнику или уполномоченному лицу (при наличии доверенности) при личном обращении;

по почте;

посредством направления скан-копий на электронную почту педагогического работника;

подготовку проекта приказа Департамента об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам и направление его в Департамент;

письменное и устное консультирование педагогических работников и иных лиц по вопросам проведения аттестации.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком работы Комиссии, ежегодно утверждаемым приказом Департамента до 31 декабря.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.8. Аттестуемый педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии.

Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.9. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из решений: установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются педагогическому работнику после подведения итогов голосования.

В случае неявки педагогического работника аттестация проводится в его отсутствие.

2.10. Комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории или об отказе в установлении

квалификационной категории на основании аттестационного дела, предоставленного Организатором.

2.11. Решение Комиссии об установлении квалификационной категории вступает в силу со дня его вынесения.

2.12. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, могут обратиться в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.13. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент в течение 12 календарных дней со дня принятия решения Комиссии издает приказ об установлении первой (высшей) квалификационной категории со дня вынесения соответствующего решения.

2.14. Приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной категории размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

2.15. Педагогический работник может обратиться с жалобой:

на решение и действия (бездействие) Департамента-в Правительство Ивановской области и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на решение и действия (бездействие) Организатора, Комиссии-в Департамент и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### III. Организация деятельности специалистов аттестационных групп педагогических работников для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

3.1. Работа по привлечению специалистов и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность и иных организаций, для включения в состав специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области (далее - Состав специалистов) осуществляется Организатором в соответствии с Номенклатурой должностей и по соответствующим предметным областям (или направлениям профессиональной деятельности) по форме, установленной приложением 1 к Регламенту.

Состав специалистов формируется на основании данных, предоставленных исполнительными органами государственной власти Ивановской области (в области культуры и искусства, физкультуры и спорта, здравоохранения и социального обеспечения), муниципальными органами управления образованием Ивановской области, областными

государственными и частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и утверждается приказом Департамента.

3.2. Условия оплаты услуг специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, устанавливаются приказом Департамента.

3.3 Для проведения анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника утверждается состав аттестационной группы педагогических работников в количестве до трех человек (в том числе руководитель аттестационной группы) из Состава специалистов.

Состав аттестационных групп педагогических работников формируется Организатором с учетом занимаемой аттестуемым педагогическим работником должности (в соответствующей предметной области), уровнем образования и квалификационной категории.

Руководитель аттестационной группы должен иметь квалификационную категорию не ниже квалификационной категории аттестуемого педагогического работника и стаж работы в сфере образования не менее 5 лет.

Для оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников, предусмотренных пунктом 4.5 Регламента, может формироваться аттестационная группа в составе одного специалиста, являющегося руководителем аттестационной группы.

Состав аттестационной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на результаты оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.4. В состав аттестационной группы педагогического работника могут входить:

квалифицированные педагогические и руководящие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в том числе образовательных организаций высшего образования;

руководители и специалисты органов управления образованием, в том числе муниципальных;

специалисты Организатора, методических центров (в сфере образования).

3.5. Руководитель аттестационной группы педагогических работников: организует деятельность аттестационной группы педагогических работников в соответствии с настоящим Регламентом;

организует проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с пунктами 36 и 37 Порядка аттестации и с учетом показателей и критериев оценки для осуществления всестороннего анализа деятельности педагогических работников, с целью установления первой

(высшей) квалификационной категории, утвержденных приказом Департамента (далее – Критерии оценки);

взаимодействует с Организатором и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой педагогический работник ведет педагогическую работу;

составляет итоговое экспертное заключение аттестационной группы педагогических работников по итогам ее работы (в том числе по педагогическим работникам, предусмотренным пунктом 4.5 Регламента) по форме согласно приложению 5 к Регламенту;

обеспечивают ознакомление педагогического работника с итоговым экспертным заключением:

лично;

посредством направления скан-копий на электронную почту педагогического работника;

обеспечивает предоставление экспертных заключений и иных рабочих материалов Организатору не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания Комиссии;

несет ответственность за организацию деятельности аттестационной группы педагогических работников, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

3.6. Специалисты аттестационной группы педагогических работников:

осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с Критериями оценки и на основании информации и документов, предоставленных педагогическим работником в соответствии с пунктом 3.7 Регламента;

взаимодействуют с педагогическим работником и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам профессиональной деятельности педагогического работника;

подписывают экспертное заключение, обосновывающее возможность (невозможность) установления заявленной категории по форме согласно приложению 4 к Регламенту;

несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении анализа его профессиональной деятельности.

3.7. Источниками получения информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника являются:

информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, по форме, утвержденной приказом Департамента;

видеозаписи учебно-воспитательных занятий, уроков, мероприятий с обучающимися (по желанию аттестуемого педагогического работника);



документы, подтверждающие участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, турнирах, конференциях и т.д.;

документы, подтверждающие проведение учебно-методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной работы;

документы, подтверждающие использование современных образовательных технологий;

документы, подтверждающие достижения во внеурочной деятельности, и иные достижения.

#### IV. Проведение аттестации и оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников

4.1. Организация проведения аттестации педагогических работников обеспечивается структурным подразделением (ответственным лицом) Организатора, уполномоченным приказом руководителя Организатора и расположенным по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Б. Воробьевская, д. 80.

4.2. Организатор обеспечивает:

4.2.1. Прием заявлений педагогических работников об установлении квалификационной категории и иных документов, подтверждающих требования к результатам профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления первой (высшей) квалификационной категории и документов, подтверждающих основания для проведения аттестации в соответствии с пунктом 4.5 Регламента.

4.2.2. Проверку предоставленных заявления и документов на наличие оснований для отказа в прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории в случае установления следующих фактов в день подачи заявления:

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов в представленных документах, представление документов неуполномоченным лицом;

недостоверность сведений, указанных педагогическим работником в заявлении (несоответствие документам, удостоверяющим личность, месту работы и должности, даты предыдущей аттестации, наличия наград и достижений);

обращение педагогического работника в Комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории;

обращение педагогического работника в Комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории ранее, чем через один год после принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении той же квалификационной категории;

обращение педагогического работника в Комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории

по должности, которую педагогический работник не занимает на момент подачи указанного заявления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории, педагогический работник вправе повторно обратиться в Комиссию для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории.

4.2.3. Внесение данных в журнал учета документов (номер и дата регистрации заявления педагогического работника).

4.2.4. Определение конкретного срока проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории, в том числе для педагогических работников, указанных в пункте 4.5 Регламента.

4.2.5. Формирование на каждого аттестуемого педагогического работника, в том числе для педагогических работников, предусмотренных пунктом 4.5 Регламента, состава аттестационной группы и сроков проведения аттестации педагогического(их) работника(ов) в целях установления квалификационной категории по организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

4.2.6. Формирование аттестационного дела педагогического работника (заявление, согласие на обработку персональных данных, информационно-аналитический отчет (при наличии), копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих профессиональную деятельность, экспертные заключения), в том числе на электронном носителе.

4.2.7. Рассмотрение заявления и уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации в течении 30 календарных дней со дня регистрации заявления, посредством направления информации на электронную почту педагогического работника.

4.2.8. Уведомление педагогического работника об изменении сроков аттестационных процедур по инициативе Комиссии не позднее, чем за 9 календарных дней до предполагаемой даты начала аттестационных процедур посредством направления информации на электронную почту педагогического работника.

Уведомление об изменении сроков проведения аттестации педагогического работника на основании его письменного заявления в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения указанного заявления посредством направления информации на электронную почту педагогического работника.

Сроки аттестационных процедур подлежат изменению при наличии обстоятельств, исключающих возможность прохождения аттестационных процедур при условии предоставления педагогическим работником подтверждающих документов (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке и другие).

Для изменения сроков аттестационных процедур педагогический работник в трехдневный срок с момента наступления основания, дающего

право для изменения сроков аттестационных процедур, направляет в Комиссию соответствующее заявление.

Прекращение аттестационных процедур в случае отказа педагогического работника от прохождения аттестации по его письменному заявлению, предоставленному педагогическим работником лично или посредством направления скан-копии на электронную почту Организатора.

4.2.9. Направление аттестационного дела специалистам аттестационной группы педагогических работников для проведения анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки экспертных заключений, в том числе по педагогическим работникам, указанным в пункте 4.5 Регламента.

4.2.10. Взаимодействие с Комиссией, руководителями аттестационных групп, руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность и педагогическими работниками по вопросам анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки экспертных заключений.

4.2.11. Прохождение аттестационных процедур педагогическим работником в срок не более 60 календарных дней со дня начала проведения аттестации до даты принятия решения Комиссии об установлении квалификационной категории.

4.3. Педагогический работник, обратившийся в Комиссию с целью установления первой (высшей) квалификационной категории, представляет в Комиссию:

заявление о проведении аттестации, составленное по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

информационно-аналитический отчет педагогического работника (за исключением педагогических работников, указанных в пункте 4.5 Регламента), по форме, утвержденной приказом Департамента;

аналитическую справку педагогического работника, заверенную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (для педагогических работников, указанных в пункте 4.5 Регламента), по форме, утвержденной приказом Департамента;

Педагогический работник имеет право отозвать заявление об установлении квалификационной категории на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию в срок не позднее чем за 12 календарных дней до принятия Комиссией решения об установлении квалификационной категории.

В составе документов, подтверждающих соответствие педагогического работника требованиям к первой (высшей) квалификационной категории, установленным пунктами 36 и 37 Порядка аттестации, предоставляются:

копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника (страницы, где указаны сведения о личности, включая фотографию);

копия документа об образовании;  
 копия документа об ученой степени (при наличии);  
 копия трудовой книжки (титульный лист и раздел «Сведения о работе»)  
 и (или) сведения о трудовой деятельности;

справка о работе по совместительству (в случае подачи заявления о проведении аттестации по должности, занимаемой по совместительству);

копии документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования;

копии удостоверений к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации и Ивановской области, в том числе по педагогическим работникам, указанным в пункте 4.5 Регламента;

копии документов, подтверждающих профессиональную деятельность педагогического работника (при наличии), с указанием реквизитов организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписи руководителя, в том числе по педагогическим работникам, указанным в пункте 4.5 Регламента.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо в незаверенных копиях с предъявлением оригиналов документов.

4.4. Заявление и документы могут быть представлены в Комиссию:

при личном обращении;

с уполномоченным лицом (на основании доверенности);

по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Прием и рассмотрение заявлений в электронном виде о проведении аттестации, а также прилагаемых к ним документов осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Департаментом.

4.5. Аттестация педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в целях установления той же квалификационной категории (без предоставления информационно-аналитического отчета), проводится в отношении педагогических работников:

4.5.1. Имеющих государственные награды Российской Федерации:

«Народный артист Российской Федерации»;

«Народный учитель Российской Федерации»;

«Народный художник Российской Федерации»;

«Заслуженный артист Российской Федерации»;

«Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»;

«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;

«Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;

«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

«Заслуженный учитель Российской Федерации»;

«Заслуженный художник Российской Федерации»;

«Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;

«Заслуженный врач Российской Федерации».

4.5.2. Имеющих ведомственные награды федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, Департамента:

почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

нагрудный знак «Отличник здравоохранения»;

нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации»;

знак отличия «Отличник народного просвещения»;

знак отличия «Отличник просвещения»;

звание «Почетный работник образования Ивановской области».

4.5.3. Победителей конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями, конкурса на присуждение премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности - в межаттестационный период.

4.5.4. Победителей регионального этапа Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Профи XXI века», «Педагог - психолог России», «Воспитать человека» - в межаттестационный период.

4.5.5. Победителей и призеров (занявших второе и третье места) областного конкурса «Лучший преподаватель системы СПО», «Лучший мастер производственного обучения» - в межаттестационный период.

4.5.6. Победителей и призеров (занявших второе и третье места) Общероссийских конкурсов «Лучший преподаватель детской школы искусств», «Лучший преподаватель музыкально-теоретических дисциплин детской школы искусств» - в межаттестационный период.

4.5.7. Подготовивших обучающихся - победителей, призеров (занявших второе и третье места) федерального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), финала Национального чемпионата по профессиональному

мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», - в межаттестационный период.

4.5.8. Подготовивших обучающихся - победителей, лауреатов Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» - в межаттестационный период.

4.5.9. Руководителей и работников коллективов, имеющих звание «Образцовый детский коллектив Ивановской области».

4.5.10. Проходящих аттестацию в третий и более раз.

4.5.11. Имеющих ученую степень по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

4.6. Аттестационные процедуры педагогических работников проходят в два этапа:

1 этап. Рассмотрение заявления педагогического работника, определение сроков проведения аттестации, в том числе для педагогических работников, указанных в пункте 4.5 Регламента.

2 этап. Проведение специалистами аттестационных групп анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника с целью подготовки экспертных заключений.

Подготовка итогового экспертного заключения на основании предоставленных документов по педагогическим работникам, указанным в пункте 4.5. Регламента.

4.7. Документы предоставляются педагогическими работниками за межаттестационный (предаттестационный) период, предшествующий дате проведения аттестации.

Межаттестационным периодом является период предшествующий дате проведения аттестации не более 5 лет до даты подачи заявления.

Документы предоставляются педагогическими работниками в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

## V. Заключительные положения

5.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от подачи заявления (дата регистрации) до принятия решения Комиссией не должна превышать 90 календарных дней.

5.2. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется до окончания срока ее действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5.3. При решении вопросов, неурегулированных данным Регламентом, применяется приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Отраслевое

соглашение по образовательным организациям, входящим в систему образования Ивановской области, на 2023 - 2025 годы, утвержденное Департаментом образования Ивановской области и Ивановской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации 29.12.2022.

## СОСТАВ

специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационной категории

№ п/п	ФИО	Место работы, должность, квалификационная категория
		Учитель (преподаватель) русского языка и литературы
		Учитель (преподаватель) математики
		Учитель-логопед, учитель - дефектолог, логопед, воспитатель коррекционной школ, детских домов
		Учитель начальных классов
		Учитель (преподаватель) (химия, физика и т.д. наименование предметных областей)
		Учитель физической культуры, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель
		Преподаватель специальных дисциплин в области медицины, культуры и искусства, физкультуры и спорта, экономики и финансов, права, транспорта, связи и информатики, сельского хозяйства, топливно-энергетического комплекса
		Мастер производственного обучения
		Воспитатель дошкольных учреждений, старший воспитатель
		Педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, социальный педагог, педагог-организатор, старший вожатый
		Методист, старший методист
		Педагог-психолог
		Концертмейстер, музыкальный руководитель
		Иные педагогические работники



Приложение 2  
к Регламенту

Рег. номер \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию  
Департамента образования  
Ивановской области  
по аттестации педагогических  
работников образовательных  
организаций в целях установления  
квалификационной категории

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (муниципальное образование)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне \_\_\_\_\_ квалификационную категорию в соответствии с занимаемой должностью \_\_\_\_\_ (наименование должности, организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Аттестуюсь на заявленную квалификационную категорию в \_\_\_\_\_ раз.

В настоящее время имею (не имею) \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты приказа Департамента образования Ивановской области об установлении квалификационной категории).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.5 Регламента организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории):

\_\_\_\_\_ (описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника):

Образование: \_\_\_\_\_.

Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_.

Наличие наград, званий, ученой степени: \_\_\_\_\_.

Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_.

Заседание аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, прошу провести без моего присутствия (при моем участии) (нужное подчеркнуть).

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276) и Регламент организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории мне разъяснены и поняты.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- 3.....

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», расположенному по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80 (далее – Университет), и Департаменту образования Ивановской области, расположенному по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 (далее – Департамент), на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств для рассмотрения заявления о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории, а также подготовки решения о результате предоставления государственной услуги.

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), сведения об образовании, в том числе наименование образовательной организации, специальность, квалификация; должность, квалификационная категория, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, награды, звания, ученая степень, ученое звание, место работы, стаж работы, адрес места жительства, адрес электронной почты, домашний и мобильный телефон.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие выдано на время организации и проведения аттестации, но на срок, не превышающий 5 лет. Принимаю, что обработка

указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена оператором в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется посредством предоставления в Университет, Департамент письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов: \_\_\_\_\_

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель аттестационной группы\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
специалиста аттестационной группыВсесторонний анализ профессиональной деятельности  
педагогического работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
должность, преподаваемый предмет)  
имеющего \_\_\_\_\_ квалификационную категорию (не имеющего  
квалификационной категории), претендующего на установление \_\_\_\_\_  
квалификационной категории.Требования к установлению первой квалификационной категории  
(информация представляется в соответствии с разделами)I. Стабильные положительные результаты освоения  
обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов,  
проводимых организацией \_\_\_\_\_II. Стабильные положительные результаты освоения  
обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы  
образования, проводимого в порядке, установленном постановлением  
Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной  
(интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (в  
том числе педагогические работники творческих коллективов, которые  
имеют звание «Образцовый детский коллектив», подготовившим в  
межаттестационный период победителей, лауреатов Всероссийских и  
международных мероприятий, обладателей премий для поддержки  
талантливой молодежи в соответствии с Указом Президента Российской  
Федерации от 06.04.2006 № 325) \_\_\_\_\_IV. Личный вклад в повышение качества образования,  
совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в  
педагогических коллективах опыта практических результатов своей  
профессиональной деятельности (в том числе победители, призеры,

лауреаты международных, всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства, победители муниципальных конкурсов профессионального мастерства, мастер-классы или материалы, предоставленные для участия в научно-методических конференциях, инновационных форумах, творческих конкурсах) \_\_\_\_\_

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации \_\_\_\_\_

Иная информация (приводятся итоговые данные оценки показателей и критериев результатов профессиональной деятельности педагогического работника)

---

#### Требования к установлению высшей квалификационной категории (информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией \_\_\_\_\_

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 \_\_\_\_\_

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (в том числе педагогические работники творческих коллективов, которые имеют звание «Образцовый детский коллектив», подготовившим в меж аттестационный период победителей, лауреатов Всероссийских и международных мероприятий, обладателей премий для поддержки талантливой молодежи в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325) \_\_\_\_\_

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (в том числе победители, призеры, лауреаты международных, всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства, победители муниципальных конкурсов профессионального мастерства, мастер-классы или материалы, предоставленные для участия в научно-методических конференциях, инновационных форумах, творческих конкурсах) \_\_\_\_\_

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах \_\_\_\_\_

Иная информация (приводятся итоговые данные оценки показателей и критериев результатов профессиональной деятельности педагогического работника)

---

На основании вышеизложенной оценки профессиональной деятельности подтверждаю (не подтверждаю) возможность установления \_\_\_\_\_ квалификационной категории.

Специалист аттестационной группы

---

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления экспертного заключения: \_\_\_\_\_

## Итоговое экспертное заключение аттестационной группы

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, должность, преподаваемый предмет) имеющего \_\_\_\_\_ квалификационную категорию (не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление \_\_\_\_\_ квалификационной категории, проведен аттестационной группой с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Требования к установлению первой квалификационной категории  
(информация представляется в соответствии с разделами по итогам проведенного анализа)

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией \_\_\_\_\_

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (в том числе педагогические работники творческих коллективов, которые имеют звание «Образцовый детский коллектив», подготовившим в меж аттестационный период победителей, лауреатов Всероссийских и международных мероприятий, обладателей премий для поддержки талантливой молодежи в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325) \_\_\_\_\_

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе победители, призеры, лауреаты международных, всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства, победители муниципальных конкурсов профессионального мастерства, мастер-классы или материалы, предоставленные для участия в научно-методических конференциях, инновационных форумах, творческих конкурсах) \_\_\_\_\_

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации \_\_\_\_\_



Иная информация (приводятся итоговые данные оценки показателей и критериев результатов профессиональной деятельности педагогического работника)

Требования к установлению высшей квалификационной категории  
(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией \_\_\_\_\_

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 \_\_\_\_\_

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях \_\_\_\_\_

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной \_\_\_\_\_

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах \_\_\_\_\_

Иная информация (приводятся итоговые данные оценки показателей и критериев результатов профессиональной деятельности педагогического работника)

На основании вышеизложенной оценки профессиональной деятельности подтверждаем (не подтверждаем) возможность установления \_\_\_\_\_ квалификационной категории.

Руководитель аттестационной группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специалисты аттестационной группы:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата составления экспертного заключения: \_\_\_\_\_

С результатами экспертной оценки ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)